保定理工学院申请解除处分审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 政治面貌 |  | |
| 院别 |  | | 班级 |  | 学 号 |  | |
| 处分种类 |  | 考核期限 |  | 处分文件字号 |  | 处分文件下达日期 |  |
| 申请解除时间 |  | | | 是否特殊情况 |  | | |
| 申请理由（含对所受处分的认识、符合解除的条件） | 可另附页。  签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员意见 | 辅导员签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  或学工处意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 主管校领导  意见 | 负责人签字（章）：  年 月 日 | | | | | | |

备注：1、本表一式两份；一份由教务处或学工处留存；一份由学院留存。

2、此表应与学生申请报告、辅导员出具的班会评议情况（时间、地点、参加人员、评议结果）及院部讨论会议情况和解除处分情况报告、符合条件的证明材料一同报教务处或学工处审查。