

## 试用期员工转正考察表

姓名		所在部门		所在岗位		
入职日期	年    月    日	试用期	年 月 日至 年 月 日			
考察项目	考察要素	考核内容			权重	考核得分
工作能力	知识/技能	具有与岗位相关的工作经验、理论知识和专业技能			20	
	理解力	能充分理解领导指示，把握工作要点			6	
		对领导指示产生疑问时能做出有效迅速地判断，立即请示、提问，不把疑问带到工作中			6	
	沟通力	能通过有效的沟通达成工作目标			6	
	执行力	对领导的指示能迅速有效的执行，独立完成工作			6	
	开拓/创新	能在工作发现问题，并有效改进、创新			6	
工作态度	纪律性	遵守公司各项规章制度			10	
	责任感	敢于承担责任，不推诿			8	
	主动性	能积极主动的开展工作			8	
	团结/协作	能与同事团结协作，协调配合			8	
		能维护、创造良好的人际关系			8	
工作业绩	能按要求在规定的时间内完成工作			8		
合计					100	

备注：此表为行为表现考核，领导及同事（3-5人）评分，权重占比30%。